

## Bienvenida de la Directora

Estimadas Familias de la Escuela Orangewood:

¡Bienvenidas al año escolar 2024-2025! Todos estamos esperando un año maravilloso con sus hijos. Nuestra meta es fomentar una comunidad que edifique un ambiente seguro y acogedor donde todos prosperen y puedan ser exitosos. Los animamos a participar en la experiencia escolar de sus hijos y valoramos las colaboraciones entre el hogar y la escuela que apoyan el éxito de sus hijos. Favor de revisar el manual de la escuela con sus hijos para obtener información importante sobre las políticas y los procedimientos escolares. Favor de sentirse en libertad de comunicarse conmigo en cualquier momento.

¡Hagamos que sea un GRAN año!

Heather Vasquez

## Declaración de la Visión/Misión de Orangewood

La misión de la Escuela Orangewood es preparar a los estudiantes a convertirse en aprendices cultos, creativos, responsables de por vida en asociación con las familias y la comunidad.

## Información Escolar General y de Contacto

**Dirección Escolar:** 7337 N. 19th Avenue, Phoenix, AZ 85021

**Sitio Web Escolar:** <http://orangewood.wesdschools.org>

**Facebook:** <http://www.facebook.com/orangewoodschool>

**Oficina Principal:** 602-347-2900

**Oficina de Salud:** 602-347-2910

**Asistencia:** 602-347-2911

**KidSpace:** 602-347-2914

### Horario de la Oficina:

7:45 a.m. a 4:15 p.m. lunes, martes, jueves y viernes

7:45 a.m. a 3:15 p.m. miércoles

### Horario Escolar:

8:15 a.m. a 3:15 p.m.

*Se permite a los estudiantes estar en la propiedad escolar a las 7:55 a.m. La primera campana de la mañana suena a las 8:10 a.m.*

Despido Temprano los miércoles a la 1:45 p.m.

## Visitantes y Voluntarios en la Propiedad Escolar

### Visitantes

Se anima a padres, familias y miembros comunitarios a visitar la escuela y tomar un papel activo en la educación de todos los niños. Para proteger la seguridad de todos, todos los visitantes deben reportarse a la oficina para obtener una insignia de visitante antes de entrar a la propiedad escolar o a un salón de clase. Además, el visitante también debe firmar la entrada antes de clases para acompañar a un niño al patio de recreo o al salón de clase. Los visitantes menores de 18 años deben estar acompañados por un adulto durante toda la

visita. Para limitar interrupciones/distracciones en la clase, se deben hacer arreglos para observar un salón de clase poniéndose en contacto con la administración para programar una hora conveniente.

### Voluntarios

Los voluntarios proveen un servicio tremendo para los estudiantes y el personal del Distrito Escolar Washington, y el Distrito anima la participación de voluntarios en la escuela. Se pueden encontrar todos los procedimientos respecto a voluntarios en el Manual para Voluntarios del WESD. Se requiere que todos los voluntarios firmen anualmente que entienden la información. Si están interesados en ser voluntarios, contacten a la gerente de la oficina escolar al 602-347-2900.

## Procedimientos de Llegada/Despido

### Procedimientos al Llegar

La propiedad escolar no tiene supervisión hasta las 7:55 a.m. en los días escolares y los estudiantes no deben llegar a la propiedad escolar hasta esa hora. *Se puede programar cuidado de niño supervisado por hora mediante el programa KidSpace, el cual abre diariamente a las 6:30 a.m. (602-347-2914).*

### Procedimientos de Despido

Se espera que los estudiantes salgan de la propiedad escolar inmediatamente cuando son despedidos de la clase, a menos que un maestro les haya pedido quedarse después de clases o que se haya solicitado su participación en una actividad patrocinada por la escuela (ambas situaciones deberán ser aprobadas por los padres). Los estudiantes que no sean recogidos puntualmente serán enviados a la oficina principal. La persona que los recoja tendrá que mostrar identificación y firmar para salir. *Se puede programar cuidado de niños supervisado por hora mediante el programa KidSpace, el cual está abierto diariamente hasta las 6:00 p.m. (602-347-2914).*

### Saliendo de la Escuela Antes del Despido

Para evitar interrupciones al salón de clase, no podremos dejar salir a sus estudiantes después de las 2:45 p.m. durante los días de despido regular y después de la 1:15 p.m. en días de despido temprano. Favor de evitar programar citas, etc., durante estos horarios. Los padres que necesiten recoger estudiantes durante el día por cualquier razón deberán ir a la oficina. Se requiere una identificación con fotografía para retirar a un estudiante. (Política del Consejo, JFB-R)

### Información para Dejar y Recoger

El área designada para dejar y recoger a todos los estudiantes está en la parte de atrás de la escuela. La entrada está claramente marcada con líneas amarillas y conos. En la mañana, abrimos los portones a las 7:55 a.m. y los cerramos a las 8:15 a.m. En la tarde, abrimos los portones escolares a las 3:00 p.m. y los cerramos a las 3:30 p.m.

### Información del Estacionamiento

No existe un área para dejar/recoger estudiantes en el estacionamiento del frente. Si tienen una reunión o necesitan ayuda en la oficina escolar, favor de estacionar su vehículo en

un espacio del estacionamiento escolar. Cuando se estacionen en el estacionamiento, los padres y los estudiantes deben utilizar el cruce peatonal que pasa por el estacionamiento. **Favor de seguir las peticiones de los maestros o de los guardias de cruce cuando les informen de estas reglas mientras supervisan.** Ellos solo intentan mantener a nuestros niños seguros.

## **Asistencia Escolar**

### **Política de Asistencia Estudiantil**

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos actuales del estado, los cuales requieren que todos los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia (AU por sus siglas en inglés). La AU trabajará junto con las Cortes Judiciales de la Ciudad para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o que faltan habitualmente.

Cuando un estudiante alcanza cinco ausencias en total, (justificadas, injustificadas y/o no verificadas), las familias recibirán una carta de notificación de asistencia. Cuando un estudiante acumula **10 ausencias no verificadas, sin excusa o con excusa**, las familias recibirán una carta de advertencia de asistencia y una referencia al AU para acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) reforzar la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamar a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presentar cualquier documentación médica al técnico de salud y/o a la persona encargada de asistencia si la enfermedad será un asunto constante o previsible.

La escuela enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias sin excusa, ausencias con excusa o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

### **Reportando Ausencias**

Favor de asegurarse de llamar a la línea de asistencia al 602-347-2911 para reportar una ausencia o tardanza de sus hijos a más tardar para las 9 a.m. Para su conveniencia, se provee correo de voz las 24 horas al día. Es importante que den la razón específica por la que el niño está enfermo, como gripe, influenza, asma, fiebre, diarrea, náusea, conjuntivitis, etc. La técnica de salud debe enviar avisos de enfermedades contagiosas, entonces es imperativo que dejen información específica en cuanto a la enfermedad en el mensaje.

### **Política de Tardanzas**

Se espera que todos los estudiantes lleguen puntualmente a la escuela cada día. La escuela notificará a los padres de los estudiantes que tienen tardanzas excesivas. Nuestro día escolar comienza a las 8:15 a.m. Los estudiantes que no están en sus salones de clase cuando suena la última campana son considerados tarde.

## **Información sobre el Desayuno/Almuerzo**

El desayuno se sirve cada mañana para todos los estudiantes. Los niños pueden escoger desayunar o no. Sin embargo, los

niños necesitan llegar puntualmente para desayunar en sus salones de clase.

La Escuela Orangewood hace cumplir estrictamente el concepto de propiedad escolar cerrada (política del Distrito Escolar Washington JED). Se espera que todos los estudiantes almuerzen en la escuela, ya sea el almuerzo de la escuela o un almuerzo traído de casa. No se permite que los estudiantes y/o padres hagan pedidos de almuerzos para ser entregados en la escuela. Al principio del año escolar, los estudiantes reciben un calendario del menú para todo el año que describe las comidas disponibles cada día.

Los padres son bienvenidos a acompañar a sus hijos para almorzar con ellos durante el año escolar. Los padres deben firmar la entrada en la oficina y obtener una insignia de visitantes para visitar o almorzar con sus hijos. Los padres pueden comprar un almuerzo de la escuela o traer su propio almuerzo.

## **Cumpleaños y Ocasiones Especiales**

Los bocadillos para cumpleaños de estudiantes se programarán con anticipación con el maestro del salón principal y se escogerán de la lista de alimentos aprobados por el Distrito. No se permitirán en el salón de clase globos o flores enviadas a los estudiantes para ocasiones especiales.

## **Recursos Escolares**

### **Técnica de Salud**

La Escuela Orangewood tiene un centro de salud con una técnica de salud. El número es 602-347-2910. El propósito de este departamento es ayudar a cuidar a sus hijos mientras están en la escuela. Todo medicamento necesita ser traído a la oficina de salud por un padre o adulto autorizado. Comuníquense con la técnica de salud si tienen cualquier pregunta respecto a la necesidad de sus hijos de usar inhaladores y refiéranse al apéndice en la parte del manual del Distrito.

Favor de saber que si sus hijos tienen fiebre de más de 100.0 grados, deben quedarse en casa. Los niños deben estar libres de fiebre por 24 horas (sin medicamento) antes de regresar a la escuela.

### **Biblioteca/Centro de Comunicación**

Los estudiantes de segundo a octavo grado pueden tomar prestados dos libros a la vez. Los estudiantes de kindergarten y primer grado pueden tomar prestado un libro a la vez. Los libros se toman prestados por 12 días escolares. Pueden renovarse una vez. Si un libro es devuelto tarde, perdido o dañado, al estudiante no se le permitirá tomar prestados más libros hasta que el libro sea devuelto o renovado. Es la responsabilidad de los estudiantes devolver los libros en buena condición. El estudiante o la familia debe pagar por libros perdidos o dañados.

### **Trabajo Social Escolar**

La Escuela Orangewood ofrece apoyo a estudiantes y familias mediante relaciones de colaboración con nuestras asociaciones comunitarias. Nuestras trabajadoras sociales

escolares están en la propiedad escolar durante el horario escolar y están disponibles con cita previa. Favor de llamar al 602-347-2900 para obtener ayuda.

### **Defensores de Apoyo de Comportamiento**

Los estudiantes de la Escuela Orangewood reciben apoyo de nuestros BSA durante el día escolar para reforzar las expectativas escolares. Nuestros BSA también proveen intervenciones estudiantiles para asegurar el éxito estudiantil dentro y fuera del ambiente del salón de clase.

### **Intervencionistas Académicos**

Todos los estudiantes participan en intervenciones académicas para cumplir sus necesidades. La Escuela Orangewood apoya este modelo con dos intervencionistas de lectura para K-3, un intervencionista de lectura y un intervencionista de matemáticas para 4-8.

## **Expectativas Escolares**

**La comunidad de la Escuela Orangewood sigue una regla escolar para procurar la seguridad y el aprendizaje para todos. Nuestra regla escolar es “Todos tienen la responsabilidad de crear un ambiente escolar seguro y respetuoso.”** Para apoyar esta regla, los estudiantes siguen expectativas comunes en áreas designadas de la propiedad escolar. Estas se pueden encontrar en nuestra Matriz de Comportamiento escolar, “The Orangewood Way.”

### **Acciones Disciplinarias**

Si los estudiantes no demuestran los comportamientos apropiados que apoyan las reglas escolares, pudieran recibir consecuencias disciplinarias de acuerdo con la Política de Disciplina del WESD. Favor de ver el Apéndice II para más información en la Política de Disciplina.

## **Expectativas Académicas**

### **‘ParentVUE’**

Obtengan acceso a las calificaciones de sus hijos usando el portal ‘ParentVUE’. Está disponible para todos los estudiantes de kindergarten hasta octavo grado. Para obtener una contraseña para padres/tutores, favor de venir a la oficina escolar. Pueden acceder al enlace por medio de nuestro sitio Web de la Escuela Orangewood o descargar la aplicación para usarla en su dispositivo personal.

### **Política de Promoción para el Octavo Grado**

Los estudiantes deben alcanzar un promedio de 1.0 o una D en cada clase académica para calificar para la Ceremonia de Promoción de octavo grado. Si un estudiante recibe una “F” en el último trimestre, esto influirá el privilegio(s) de asistir a las actividades de promoción. Si un estudiante es suspendido al momento de la ceremonia de promoción de octavo grado, no obtendrá el derecho a participar. Los estudiantes que hayan recibido múltiples acciones disciplinarias por preocupaciones significativas de comportamiento que resulten en suspensión(es), estarán en peligro de no participar en las actividades de promoción.

## **Tarea**

La tarea se determina por expectativas del nivel de grado y su intención es desarrollar la práctica de habilidades anteriormente enseñadas. Cada equipo de nivel de grado le explicará las expectativas a padres y estudiantes.

## **Expectativas para los Estudiantes**

### **Política de la Identificación (ID) Escolar**

Para propósitos de seguridad, se requiere que todos los estudiantes tengan un ID mientras estén en la propiedad escolar y en los autobuses. Los estudiantes no podrán subir al autobús sin su ID. Si los estudiantes inutilizan, destruyen o pierden su ID, se les requerirá que compren un ID de reemplazo.

### **Vestimenta Estudiantil**

Favor de referirse a la parte del manual del Distrito para obtener información sobre el Código de Vestir.

### **Mochilas y Carpetas**

Se requiere que los estudiantes de la Escuela Orangewood de kindergarten a quinto grado tengan una mochila. Se requiere que los estudiantes de sexto a octavo grado lleven una carpeta.

### **Dispositivos Electrónicos**

La Escuela Orangewood tiene una política **“Off and Away” (Apagado y Guardado)** en cuanto a los dispositivos electrónicos. Todos los dispositivos deben estar apagados y guardados durante el día escolar. La Escuela Orangewood no recomienda traer dispositivos electrónicos a la escuela y no se hace responsable por ninguna pérdida o robo de dispositivos electrónicos en la propiedad escolar (incluyendo teléfonos celulares, reproductores MP3, cámaras, audífonos, auriculares inalámbricos, etc.). Las consecuencias por violar la política de dispositivos electrónicos podrían consistir en que el dispositivo sea confiscado, el cual será devuelto al estudiante al final del día, o posiblemente los padres tendrán que recoger el teléfono de la oficina.

### **Artículos y Actividades Prohibidas**

Cualquier artículo personal traído a la escuela corre el riesgo de perderse, ser robado o dañado. La escuela no es responsable por reemplazar artículos personales.

1. Los estudiantes no pueden masticar chicle. Esto es para proteger nuestro ambiente escolar.
2. No se permite comida, dulces o chicles en las áreas de recreo o en los pasillos.
3. No se permite contacto inapropiado entre los estudiantes (ej., tomarse de las manos, abrazos, juegos rudos y besos) según lo determine el personal de la Escuela Orangewood.
4. No se permiten juguetes en la escuela.
5. No se les permite a los estudiantes tener marcadores permanentes u otro tipo de marcadores. Los marcadores sólo se permiten cuando son dados por los maestros y para el uso en proyectos en el salón de clase.
6. No se permiten bicicletas, monopatines ni patines de fila única en la propiedad escolar.

7. No se permite cualquier artículo que el personal escolar considere inapropiado.

### **Eventos Patrocinados por la Escuela**

Se espera que los estudiantes obedezcan todas las reglas en eventos de antes y de después de clases. Esto incluye eventos patrocinados por la escuela en otros lugares como excursiones escolares y paseos especiales. La violación de cualquier regla escolar pudiese resultar en consecuencias descritas en nuestras políticas disciplinarias del Distrito y de la escuela.

### **Comunicación**

#### **Asociación de Padres y Maestros (PTA por sus siglas en inglés)**

La Asociación de Padres y Maestros (PTA por sus siglas en inglés) de la Escuela Orangewood es la organización de servicio escolar. El PTA está diseñado para darles a los padres una oportunidad para participar en la educación de sus hijos. Por medio de una membresía activa y recaudación de fondos, el PTA provee actividades, eventos y programas para todos los estudiantes. La participación tanto del consejo del PTA como de sus miembros es esencial para hacer que esta organización de servicio funcione para nuestros estudiantes.

Todas las reuniones del PTA se llevan a cabo el primer martes de cada mes a las 6:00 p.m. en la biblioteca. Invitamos cordialmente a todos los padres a ser parte del PTA y a asistir a estas reuniones. ¡Esperamos verlos allí!

#### **Consejo Local**

El Consejo Local de la Escuela Orangewood sirve a los miembros del personal escolar, a los estudiantes y a los padres como un consejo representativo con capacidad para tomar decisiones y asesoramiento para la escuela. El consejo consiste de 13 miembros que sirven un término de tres años. El Consejo Local se reúne el primer martes de cada mes a las 5:00 p.m. y las reuniones están abiertas al público.

#### **Boletín Escolar**

El Boletín Escolar de la Escuela Orangewood, "Cougar News", es enviado electrónicamente cada mes con un calendario de eventos y otra información importante respecto a funciones escolares. Revisen la mochila de sus hijos todos los días para información importante de la escuela o del maestro del salón de clase.

El boletín escolar es publicado en Peachjar: <https://app.peachjar.com/flyers/all/schools/47392>.

#### **Facebook**

Favor de darle un "Me Gusta" a nuestra página de Facebook. Necesitarán buscar "Orangewood School Phoenix" o referirse al siguiente enlace:

<http://www.facebook.com/orangewoodschool>. Nuestra foto de perfil es una patita anaranjada. Dándole un "Me Gusta" a nuestra página asegura que verán todas las actualizaciones, eventos y fotos.

#### **Programa KidSpace**

KidSpace es un programa profesional y de enriquecimiento de antes y de después de clases centrado en los niños. Nuestro

centro está abierto de 6:30 a.m. a 6:00 p.m. diariamente, incluyendo vacaciones, días de despido temprano y durante el verano. Está cerrado la mayoría de los días festivos y por una semana antes del comienzo del año escolar. KidSpace mantiene una lista de espera para los estudiantes que desean asistir si no hay cupo disponible al momento de su solicitud y los solicitantes son inscritos en la lista de espera por orden de solicitud. Para información sobre inscripción y costo, favor de llamar al 602- 347-2914. KidSpace está autorizado por el Estado de Arizona y cumple con todos los requisitos del Departamento de Salud.

### **NOTAS**